

HBK-Service gemeinnützige GmbH
Archiv
Karl-Keil-Straße 35
08060 Zwickau

Antrag auf Ausstellung einer Kopie der Behandlungsunterlagen

Antragssteller/in

Familienname(n):	Telefon:
Vorname(n):	Fax:
Adresse:	E-Mail:

Behandlungsdaten

Name, Vorname (unter dem die Behandlung durchgeführt wurde):	
Geburtsdatum:	Behandlungszeitraum:
Klinik:	
Benötigte Unterlagen (Epikrise, OP-Bericht ...)	
Hinweise: Kopien der Behandlungsunterlagen werden per Post an die oben angegebene Anschrift versandt. Eine Übermittlung per E-Mail ist nicht möglich. Dem Antrag ist eine Ausweiskopie (beidseitig) beizufügen. Soweit der Antragsteller nicht mit der Person des Patienten übereinstimmt, ist es erforderlich eine Vollmacht, eine Ausweiskopie des Bevollmächtigten und eine Schweigepflichtentbindung des Patienten vorzulegen. Die erste Kopie der Behandlungsunterlagen ist für den Patienten kostenfrei. Im Übrigen werden Kosten wie folgt berechnet: die Kopie einer Krankenakte für private Zwecke mit mindestens 5,00 € bzw. je Seite A4 schwarz/weiß für die ersten 50 Seiten 0,50 € / Seite, für jede weitere Seite A4 0,15 €. Hinzukommen Portokosten. Ein Auszug aus dem Geburtenbuch wird mit 5,00 € zuzüglich Porto, eine Daten-CD wird mit 6,00 €, bei Versand mit 8,00 € zzgl. Porto berechnet.	

Hiermit erkläre ich die Übernahme der Kosten für die Erstellung der von mir angeforderten Kopien aus dem Krankenblatt wie in den **Hinweisen** dargelegt.

Datum, Unterschrift Auskunftssuchende/r