

HBK-Service GmbH
Klinikservice / Archiv
Karl-Keil-Straße 35
08060 Zwickau

Antrag auf Ausstellung einer Kopie der Behandlungsunterlagen

Antragssteller/in

Familienname(n):	Telefon:
Vorname(n):	Fax:
Adresse:	E-Mail:

Behandlungsdaten

Name, Vorname (unter dem die Behandlung durchgeführt wurde):	
Geburtsdatum:	Behandlungszeitraum:
Klinik:	
Benötigte Unterlagen (Epikrise, OP-Bericht ...)	
Hinweise: Kopien der Behandlungsunterlagen werden per Post an die oben angegebene Anschrift versandt. Eine Übermittlung per E-Mail ist nicht möglich. Dem Antrag ist eine Ausweiskopie (beidseitig) beizufügen. Soweit der Antragsteller nicht mit der Person des Patienten übereinstimmt, ist es erforderlich, eine Vollmacht und eine Schweigepflichtentbindung vorzulegen. Kopien von Behandlungsunterlagen sind kostenpflichtig. Nach dem Kostenverzeichnis der Heinrich-Braun-Klinikum gemeinnützige GmbH werden für die Kopie einer Krankenakte für private Zwecke pro Seite A4 schwarz/weiß für die ersten 50 Seiten 0,50 € pro Seite, mind. jedoch 5,00 €, zuzüglich Portokosten berechnet. Jedes weitere Blatt A4 kostet 0,15 €. Ein Auszug aus dem Geburtenbuch wird mit 5,00 € zuzüglich Porto und eine CD-ROM wird mit 6,00 €, bei Versand mit 8,00 €, berechnet.	

Hiermit erkläre ich die Übernahme der Kosten für die Erstellung der von mir angeforderten Kopien aus dem Krankenblatt.